

# Financiële informatie voor studenten

*Financieel reglement*

SOMA College 2023-2024

Versienummer	V2.0
Opgesteld door	Peter Dooijeweerd
Vastgesteld door MT	13 juni 2023

## Inhoud

Inleiding .....	3
Hoofdstuk 1   Wettelijk les- en cursusgeld.....	4
1.1 Wettelijk lesgeld Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) .....	4
1.2 Wettelijk cursusgeld Beroep Begeleidende Leerweg (BBL).....	4
Hoofdstuk 2   Schoolkosten SOMA College .....	5
2.1 Aan te schaffen, verplichte en niet verplichte leermiddelen .....	5
2.2 Kosten campus .....	5
2.3 Schoolkosten examendeelnemer .....	6
Hoofdstuk 3   Betalen .....	7
3.1 Betaling door derden (BBL) .....	7
3.2 Betaling in termijnen .....	7
3.3 Sancties bij niet betalen.....	8
Hoofdstuk 4   Wijziging van je opleiding of stage .....	9
4.1 Wijziging van opleiding binnen dezelfde leerweg.....	9
4.2 Wijziging van leerweg.....	9
4.3 Wijziging van werkgever gedurende een BBL opleiding .....	10
Hoofdstuk 5   Voortijdige beëindiging van de je opleiding .....	11
5.1 Restitutie .....	11
Hoofdstuk 6   Verlate instroom .....	13
Hoofdstuk 7   Communicatie .....	14
Hoofdstuk 8   Belangrijke websites.....	15

## Inleiding

In dit reglement is vastgelegd hoe het SOMA College omgaat met les- en cursusgeld en overige bijdragen. Doel van reglement is de studenten te informeren over de werkwijze van de debiteurenadministratie en voorziet in de achtergrond van de gevraagde bijdragen. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag (College van Bestuur).

### *Disclaimer*

Dit reglement is met grote zorg samengesteld en is gebaseerd op huidige wet- en regelgeving. De informatie in dit reglement is onder voorbehoud van mogelijke wijzigingen. Aan de inhoud van dit reglement kunt u geen rechten ontleen.

## Hoofdstuk 1 | Wettelijk les- en cursusgeld

Les- en cursusgeld – ook wel onderwijsbijdragen genoemd – zijn wettelijk vastgelegd.

### 1.1 Wettelijk lesgeld Beroeps Opleidende Leerweg (BOL)

Als je een opleiding volgt in de beroeps opleidende leerweg (BOL) en je bent op 1 augustus 2023 achttien jaar of ouder, dan betaal je lesgeld.

Voor schooljaar 2023–2024 is het lesgeld € 1.357.

Je ontvangt een factuur van DUO (dus niet van het SOMA College). DUO biedt je de mogelijkheid tot gespreid betalen. [www.duo.nl/particulier/lesgeld/](http://www.duo.nl/particulier/lesgeld/)

### 1.2 Wettelijk cursusgeld Beroep Begeleidende Leerweg (BBL)

Als je een opleiding volgt in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) en je bent op 1 augustus 2023 achttien jaar of ouder, dan betaal je cursusgeld. De hoogte van het cursusgeld wordt jaarlijks door de overheid vastgesteld.

Voor schooljaar 2023-2024 geldt:

- voor een niveau 2 opleiding (basisberoepsopleiding): € 270
- voor niveau 3 (vakopleiding) en niveau 4 (middenkader- of een specialistenopleiding): € 654

Je ontvangt hiervoor een factuur van het SOMA College. Ook bij het SOMA College kun je gespreid betalen (zie hoofdstuk 3.2).

Het SOMA College draagt dit vervolgens af aan de overheid.

## Hoofdstuk 2 | Schoolkosten SOMA College

### 2.1 Aan te schaffen, verplichte en niet verplichte leermiddelen

Het SOMA College mag een aantal leermiddelen verplicht stellen. Dit betreft boeken, readers en syllabi, licenties ter vervanging van boeken, praktijkkleding en persoonlijk gereedschap. De student is verplicht om deze aan te schaffen.

Een indicatie van de kosten van de leermiddelen voor jouw opleiding kun je vinden op de site van het SOMA College. <https://www.soma-college.nl/kosten/>

Voor aanvang van het schooljaar ontvang je een exacte opgave van de benodigde leermiddelen voor het betreffende schooljaar met de kosten per leermiddel. <https://start.soma-college.nl/>

Het SOMA College mag extra opleidingen (zoals bijvoorbeeld een VCA opleiding), excursies, sportdagen, evenementen organiseren en aanbieden. De student is niet verplicht om aan deze activiteiten deel te nemen. Als een student er voor kiest om hieraan deel te nemen worden deze vooraf gefactureerd.

### 2.2 Kosten campus

Voor aanvang van je opleiding kun je middels de campusovereenkomst inschrijven voor verblijf op de campus. Hier betaal je een bijdrage voor.

#### **BOL opleidingen**

Voor aanvang van je opleiding kun je je middels de campusovereenkomst BOL inschrijven. Deze overeenkomst geldt voor de gehele duur van de opleiding. De bijdrage voor de campus wordt jaarlijks vastgesteld en aan het begin van het schooljaar over de vastgestelde lesweken verdeeld. Per jaar wordt deze gefactureerd. Indien er gedurende het schooljaar een wijziging is in het aantal lesweken, dan heeft dat geen invloed op het totaalbedrag.

#### **BBL opleidingen**

Voor BBL opleidingen schrijf je je per schooljaar in voor de campus. De kosten verschillen per opleiding en zijn gebaseerd op het aantal weken dat er lessen zijn. De bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. Per leerjaar ontvang je een factuur aan het begin van het schooljaar. Het bedrag wordt vastgesteld en in rekening gebracht, ongeacht eventuele opgenomen vrije dagen.

#### **Wijzigingen gedurende het schooljaar**

Als je tijdens een schooljaar voor de campus wilt uitschrijven, of inschrijven, moet je dit melden bij het Servicepunt.

Opzegtermijnen:

BOL opleidingen: 2 lesweken

BBL opleidingen: 2 weken voor aanvang van de nieuwe lesperiode

Alleen wanneer aan deze voorwaarden is voldaan worden in rekening gebrachte en betaalde kosten voor wonen gerestitueerd. Aan het afmelden bij de campusbegeleiding kan geen recht ontleend worden.

Om voor restitutie in aanmerking te komen moet je in ieder geval aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De uitstroombdatum ligt voor het einde van het schooljaar
- De factuur is betaald
- Restitutie vindt altijd plaats op het bankrekeningnummer waarvan de betaling afkomstig is.

Bij zaken zoals ziekte, op eigen initiatief naar huis gaan, etc. kom je niet in aanmerking voor restitutie. BBL opleidingen worden per lesperiode gerestitueerd, BOL opleidingen per lesweek. Bij een geldige afmelding of uitschrijving verzorgt het SOMA College restitutie.

### **2.3 Schoolkosten examendeelnemer**

Als je staat ingeschreven als examendeelnemer mag je alleen deelnemen aan examens om zo je diploma te behalen.

De inschrijving als examendeelnemer geeft je recht op toegang tot de schoolgebouwen, de onderwijsvoorzieningen en het afleggen van de examens. Je hebt geen recht op het volgen van onderwijs, studiebegeleiding en studiefinanciering.

De hoogte van de kosten voor deze inschrijving zijn afhankelijk van de examens die je gaat afleggen. Voorafgaand aan het examen worden de kosten aan je gefactureerd. Je hebt hierbij recht op een kans en één herkansing

Kosten per examen:	
Praktijk examen	€ 250
Theorie examen	€ 150

## Hoofdstuk 3 | Betalen

Jij (of bij minderjarigheid je ouder(s)/verzorger(s)) bent zelf verantwoordelijk voor het op tijd betalen van de bedragen die samenhangen met de opleiding waarvoor je je hebt ingeschreven. Bij een opleiding die meerdere jaren duurt, worden de verschuldigde bedragen telkens per jaar berekend en in rekening gebracht. De facturen worden gemaïld naar een door jouw aangegeven e-mailadres, tenzij bij inschrijving is aangegeven dat de factuur door je werkgever (bij BBL) wordt betaald. Dan wordt de factuur naar jouw werkgever gemaïld.

### 3.1 Betaling door derden (BBL)

Wanneer een werkgever (een deel van) de studiekosten betaalt, dien je dat bij aanmelding mede te delen aan het Servicepunt van het SOMA College. Je vult met jouw werkgever het formulier Derdenmachtiging cursusgeld en eventueel de campusovereenkomst in. Dit formulier ontvang je bij de inschrijvingsdocumenten. Jij en je werkgever ondertekenen dit formulier. Daarmee heb je met je werkgever afgesproken dat hij de kosten betaalt.

Je levert het ingevulde en ondertekende formulier in bij het Servicepunt.

Zolang er geen ondertekende Derdenmachtiging is ontvangen, blijf jij verantwoordelijk voor de betaling. Indien je werkgever niet betaalt, blijf je – ook bij een ondertekende Derdenmachtiging – verantwoordelijk voor de betaling.

Het SOMA College mailt de facturen voor cursusgeld in oktober. Indien er op 1 september geen ondertekende Derdenmachtiging binnengekomen is, mailt het SOMA College de factuur aan jou. De bijdrage leerbedrijf wordt altijd door het leerbedrijf betaald. Bij het leerbedrijf laat je het door jouw ontvangen formulier Garantieverklaring invullen en ondertekenen en stuur je deze op naar het Servicepunt.

### 3.2 Betaling in termijnen

Als je het verschuldigde bedrag niet ineens kunt betalen, dan kun je een betalingsregeling treffen met het SOMA College. De volgende voorwaarden gelden voor een betalingsregeling:

- Het factuurbedrag is boven de € 100.
- Binnen 14 dagen na factuurdatum vraag je de regeling schriftelijk aan via de Financiële Administratie (email: [Debiteur@soma-college.nl](mailto:Debiteur@soma-college.nl)).
- Standaard wordt een regeling getroffen voor 4 maanden. Als de resterende cursusperiode korter is dan 3 maanden, dan moet je de laatste termijn betaald hebben voor de laatste lesdag.

Je ontvangt een bevestiging met daarin de gemaakte afspraken.

Een betaaltermijn moet uiterlijk op de laatste dag van de maand overgemaakt zijn op rekeningnummer NL47ABNA0430645376, ten name van Stichting SOMA College te Harderwijk. Bij het niet nakomen van de afspraken in de betalingsregeling vervalt deze en is de volledige vordering, na de vervaldatum, direct opeisbaar.

Voor vragen kun je contact opnemen met de Financiële Administratie (per mail [Debiteur@soma-college.nl](mailto:Debiteur@soma-college.nl) of telefonisch 0341 - 499 122).

### 3.3 Sancties bij niet betalen

Wanneer je in gebreke blijft te betalen ontvang je een betalingsherinnering. Als na deze betalingsherinnering de betaling uitblijft hanteert het SOMA College de volgende procedure:

- Je ontvangt een aanmaning. De wettelijke invorderingskosten (gerechtelijk en buitengerechtelijk) worden aangezegd.
- Bij niet betalen na de aanmaning volgt een laatste aanmaning. Daarin staat vermeld dat bij het niet nakomen van dit betalingsverzoek de openstaande vordering, zonder verdere kennisgeving, wordt doorgestuurd naar het incassobureau. De openstaande vordering wordt verhoogd met de wettelijke incasso- en rentekosten.
- Eventuele terugvordering van geleverde goederen en uitsluiting van nog te leveren diensten.
- Uitsluiting van examens (in geval van inschrijving als examendeelnemer).
- Uitsluiting van deelname aan niet verplichte activiteiten als de factuur voorafgaand aan de activiteit niet is voldaan.



## Hoofdstuk 4 | Wijziging van je opleiding of stage

Van een wijziging van opleiding is sprake als je gedurende het schooljaar overstapt van de ene naar de andere opleiding binnen het SOMA College.

### 4.1 Wijziging van opleiding binnen dezelfde leerweg

#### 4.1.1 Wettelijk les-en cursusgeld

Bij wijziging binnen dezelfde leerweg blijft het lesgeld gelijk. De hoogte van het cursusgeld wijzigt niet bij een wijziging van gelijk blijvend niveau of bij wijziging van niveau 3 naar 4 of omgekeerd.

##### *Wijziging BBL niveau 2 naar niveau 3 of 4*

In dit geval wordt het cursusgeld als volgt berekend, vanaf de 1e dag van de nieuwe maand na de wijziging datum:

Aantal maanden \* tarief cursusgeld niveau 1 of 2, verhoogd met het aantal maanden \* tarief cursusgeld niveau 3 of 4.

##### *Wijziging BBL niveau 3 of 4 naar niveau 2*

In dit geval vindt er geen verrekening plaats. Het ministerie van OCW heeft het cursusgeld behorende bij het opleidingsniveau 3 of 4 al in mindering gebracht op de rijkssubsidie aan het SOMA College.

#### 4.1.2. Opleidingskosten SOMA College

Je ontvangt restitutie van de opleiding over de producten en/of diensten die ten gevolge van de overstap niet meer geleverd kunnen worden. Voor de nieuwe opleiding ontvang je een volledige factuur. Deze wordt verminderd met de bedragen van de diensten en/of producten die ten gevolge van de overstap niet meer geleverd kunnen worden (bijvoorbeeld: een introductie of excursie die al heeft plaatsgevonden of de kosten van een abonnement voor de verstreken maanden).

### 4.2 Wijziging van leerweg

Een wijziging van leerweg is wanneer je gedurende je opleiding overstapt van een BOL naar een BBL opleiding en andersom.

#### 4.2.1 Wettelijk les- en cursusgeld.

Een wijziging van leerweg heeft consequenties voor het les-en cursusgeld. Deze wijziging wordt door DUO en door het SOMA College afgehandeld als een voortijdige beëindiging van de één opleiding en een verlate start van de andere.

De informatie m.b.t. het lesgeld kun je vinden op de site van DUO.

<https://duo.nl/particulier/lesgeld/>

#### 4.2.2. Opleidingskosten SOMA College

Je ontvangt restitutie van de opleiding over de producten en/of diensten die ten gevolge van de overstap niet meer geleverd kunnen worden. Voor de nieuwe opleiding ontvang je een volledige factuur. Deze wordt verminderd met de bedragen van de diensten en/of producten die ten gevolge van de overstap niet meer geleverd kunnen worden (een introductie of excursie die al heeft plaatsgevonden of de kosten van een abonnement voor de verstreken maanden).

### 4.3 Wijziging van werkgever gedurende een BBL opleiding

Bij BBL opleidingen komt het voor dat de werkgever (leerbedrijf) bijdraagt aan de kosten van het onderwijs. De werkgever betaalt de praktijkkosten, maar kan ook het cursusgeld en de campuskosten betalen.

Als de praktijkovereenkomst tijdens de opleiding beëindigd wordt, kan het voorkomen dat de werkgever recht heeft op restitutie. Dit betreft wijziging tijdens het lopende schooljaar. Wanneer de werkgever een derden machtiging heeft getekend en de kosten betaald heeft, draagt het SOMA College in bepaalde gevallen zorg voor de restitutie naar de werkgever.

Als de werkgever zich niet kan vinden in de uitkomst, kan de werkgever schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar wordt behandeld conform de reguliere klachtenprocedure van het SOMA College. Deze staat beschreven op de website.

<https://www.soma-college.nl/soma-college/klachten/>

## Hoofdstuk 5 | Voortijdige beëindiging van de je opleiding

Als je voortijdig wilt stoppen met de opleiding neem je contact op met je SLB-er (studieloopbaanbegeleider). Je bespreekt waarom je wilt stoppen en wat je verdere plannen zijn. De SLB-er overlegt met het decanaat over de gevolgen van je uitschrijving. Vervolgens word je (bij minderjarigheid samen met je wettelijke vertegenwoordiger) door het decanaat uitgenodigd voor een exitgesprek. In dit gesprek wordt nogmaals besproken wat de aanleiding is geweest en wat de gevolgen zijn van je uitschrijving. Verder kijkt de decaan of het SOMA College je kan ondersteunen in de begeleiding naar een opleiding bij een andere school. In sommige gevallen is het SOMA College verplicht je te begeleiden naar een andere opleiding. De decaan legt de uitschrijvingsdatum, de reden van vertrek en je toekomstplannen vast en stuurt deze informatie aan het Servicepunt. Het Servicepunt regelt de administratie rondom je uitschrijving. Van de uitschrijving ontvang je een schriftelijke bevestiging. Als je in het exitgesprek hebt aangegeven een schoolverklaring te willen ontvangen (een bewijs dat je een opleiding hebt gevolgd aan het SOMA College), dan is deze hierbij gevoegd. Het is belangrijk deze procedure nauwkeurig te volgen. Op basis van de uitschrijfdatum en reden van uitschrijven wordt vastgesteld hoeveel kosten je nog moet betalen of eventueel terugkrijgt. Het niet volgen van de procedure kan ertoe leiden dat je niet wordt uitgeschreven en de kosten en betalingsverplichting van deze kosten door blijven lopen.

Als je studiefinanciering hebt (of alleen een reisproduct) moet je wijzigingen altijd doorgeven aan DUO, aangezien deze gevolgen hebben voor je studiefinanciering of tegemoetkoming. Als je gebruik maakt van een reisproduct dien je deze stop te zetten. Doe dit tijdig om te voorkomen dat er een schuld ontstaat. Kijk voor meer informatie op de website van DUO, [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

Van voortijdige uitstroom is sprake wanneer je gedurende het schooljaar het SOMA College verlaat. We onderscheiden de volgende situaties:

- Voortijdige uitstroom met diploma.
- Voortijdige uitstroom zonder diploma en uitschrijving SOMA College.
- Voortijdige uitstroom zonder diploma en overstap naar een andere opleiding van het SOMA College.

De volgende voorwaarden gelden in ieder geval bij restitutie:

- De uitstroombdatum ligt voor het einde van het schooljaar.
- Het cursusgeld is betaald.
- Een verzoek tot restitutie wordt ingediend voor het einde van het betreffende schooljaar.

### 5.1 Restitutie

#### 5.1.1. Restitutie cursusgeld

##### ***Uitstroom met diploma***

Restitutie van het cursusgeld kan worden aangevraagd door het invullen van een 'Formulier verzoek restitutie onderwijskosten SOMA College'. Over de maanden juni en juli kan geen restitutie gegeven worden volgens wettelijke regelingen. Restitutie ontvang je daarom voor 1/10e deel over de nog resterende volle maanden van het betreffende schooljaar.

### ***Uitstroom zonder diploma***

Voortijdige uitstroom zonder diploma.

Geldige redenen voor restitutie:

- Overlijden van de deelnemer
- Ernstige ziekte van de deelnemer, beoordeling door bevoegd gezag SOMA College
- Wegens het bij ministeriële regeling te bepalen bijzondere omstandigheden

Voor de aanvraag dien je het 'Formulier verzoek restitutie onderwijskosten SOMA College' in te vullen.

Bij voortijdige uitstroom zonder geldige reden is geen mogelijkheid tot restitutie van het cursusgeld.

#### 5.2.1. Restitutie Schoolkosten SOMA College

Je ontvangt restitutie van de producten en/of diensten die als gevolg van de uitstroom niet meer geleverd kunnen worden.

In bepaalde gevallen ontvang je restitutie over de kosten voor de lesperiode die je als gevolg van je uitstroom niet meer kunt volgen. Je kunt dit aanvragen door het invullen van het 'Formulier verzoek restitutie onderwijskosten SOMA College', samen met een schriftelijke motivatie en onderbouwing van het verzoek.

Indien er sprake is van specifieke activiteiten die nog niet hebben plaatsgevonden en waarvan de organisatie nog niet is geregeld (bijvoorbeeld een excursie) wordt na schriftelijke instemming van de directeur bedrijfsvoering overgegaan tot restitutie.

#### 5.2.2. Restitutie aan de werkgever bij voortijdige uitstroom

### ***Uitstroom met diploma***

De werkgever ontvangt restitutie voor de resterende schoolweken over het lopende schooljaar. De restitutie wordt berekend vanaf de diplomadatum.

### ***Voortijdige uitstroom zonder diploma***

De werkgever ontvangt restitutie voor de resterende schoolweken over het lopende schooljaar. De restitutie wordt berekend vanaf de wijzigingsdatum, gekoppeld aan de einddatum van de praktijkovereenkomst. De wijzigingsdatum wordt door de praktijkbegeleider doorgegeven aan het Servicepunt.

Indien een werkgever bezwaar heeft tegen dit besluit kan hij schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar wordt behandeld conform de reguliere klachtenprocedure. Deze staat beschreven op de website.

#### 5.2.3. Restitutie Campus

Bij voortijdige uitstroom verzorgt het SOMA College de restitutie naar rato.

## Hoofdstuk 6 | Verlate instroom

### 6.1 Verlate instroom

Van verlate instroom is sprake indien je je gedurende het schooljaar inschrijft.

#### 6.1.1 Lesgeld

Ben je ingeschreven vanaf 1 november of later, dan hoeft je geen lesgeld te betalen over verstreken maanden. Op de site van DUO staan de te betalen bedragen voor het betreffende schooljaar.

<https://duo.nl/particulier/lesgeld/>

#### 6.1.2 Cursusgeld

Inschrijving ná 1 oktober van het schooljaar.

Het cursusgeld wordt verminderd met 1/12e deel voor iedere verstreken maand in het betreffende cursusgeldperiode.

Voorbeeld:

Je schrijft je in op 12 december. De maanden augustus tot en met november (4/12e deel van het cursusgeld) hoef je niet te betalen.

#### 6.1.3 Opleiding gerelateerde kosten

Je ontvangt de volledige factuur. De kosten van producten en/of diensten die niet meer geleverd kunnen worden als gevolg van de verlate instroom hoef je niet te betalen. Hierbij kun je denken aan de kosten van een excursie die al heeft plaatsgevonden of een abonnement voor de reeds verstreken maanden.

Als je werkgever de overeenkomst: Onderwijskosten en inschrijving campus heeft ondertekend, dan wordt de volledige factuur aan je werkgever verzonden.

## Hoofdstuk 7 | Communicatie

### 7.1 Vragen over de factuur

Vragen over de factuur kun je stellen aan het Servicepunt (per mail [servicepunt@soma-college.nl](mailto:servicepunt@soma-college.nl) of telefonisch 0341 - 499 100).

### 7.2 Bezwaar indienen

Als je het niet eens bent met een factuur, dan kun je dit kenbaar maken door een schriftelijk bezwaar in te dienen. Deze moet binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum zijn ontvangen op het Servicepunt. Het bezwaar moet minimaal de volgende gegevens bevatten:

- Naam
- Adres
- Studentnummer
- Factuurnummer
- Factuurbedrag

Je kunt deze mailen aan [servicepunt@soma-college.nl](mailto:servicepunt@soma-college.nl) of sturen aan:

SOMA College

T.a.v. Servicepunt

Postbus 332

3840 AH Harderwijk

Het Servicepunt streeft ernaar om bezwaren binnen een maand af te handelen. Je ontvangt een schriftelijke uitspraak.

#### 7.2.1. Bezwaar tegen de uitspraak

Mocht je het niet eens zijn met de uitspraak, zoals genoemd in 7.2, dan kun je in beroep gaan. Je schriftelijke beroep kun je sturen aan:

SOMA College

T.a.v. College van Bestuur

Postbus 332

3840 AH Harderwijk

Je beroep moet minimaal de volgende gegevens bevatten:

- Naam
- Adres
- Factuurnummer
- Korte omschrijving van het beroep

Bezwaren worden behandeld conform de reguliere klachtenprocedure van het SOMA College. Deze staat beschreven op de website van het SOMA College, [www.soma-college.nl](http://www.soma-college.nl).

## Hoofdstuk 8 | Belangrijke websites

[www.duo.nl](http://www.duo.nl)

[www.ov-chipkaart.nl](http://www.ov-chipkaart.nl)

[www.duo.nl/particulieren/mbo-er](http://www.duo.nl/particulieren/mbo-er)

<https://start.soma-college.nl/>

[www.soma-college.com/downloads](http://www.soma-college.com/downloads)

<https://www.soma-college.nl/soma-college/klachten/>